

PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LES CALIUÉS DE LA GARRIGA CURS 2025-2026

1 - APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Aquest procés de preinscripció i matriculació serà d'aplicació al servei de l'Escola Bressol Municipal Les Caliués de l'Ajuntament de la Garriga, que ofereix, actualment, Serveis per a la Infància Créixer Junts S.L.

2 - REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció i matriculació a l'Escola Bressol Municipal Les Caliués de la Garriga, per al curs 2025-2026, serà regulat de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de la Garriga, en data 27 de març de 2007, i, en tot allò que aquest document no reculli, d'acord amb:

- El **Decret 11/2021**, de 16 de febrer, pel qual s'estableix el procediment d'admissió i la programació de l'oferta educativa que es regeixen pels principis generals establerts en els articles 2 i 42 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i pels principis ordenadors de la prestació del servei educatiu de l'article 43.1 de l'esmentada Llei d'educació, així com pels principis establerts a la legislació orgànica.
- La **RESOLUCIÓ EDF/319/2025**, de 4 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.
- El **DECRET 21/2023**, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil..
- El **conveni** signat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de la Garriga per a l'assumpció de les competències delegades relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants i les relacionades amb el Consell de Participació de les llars d'infants, de data 30 d'abril de 2007.

3 - COMPOSICIÓ I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE MATRICULACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

La Comissió de Matriculació de l'Escola Bressol està integrada per:

- La regidora d'Ensenyament de l'Ajuntament de la Garriga
- La tècnica d'Ensenyament de l'Ajuntament de la Garriga
- La directora de l'Escola Bressol
- Una persona representant del consell escolar del sector pares/mares

Les seves funcions són les de vetllar per la legitimitat de tot el procés, analitzar la validesa i suficiència de la documentació presentada i resoldre les reclamacions que es puguin presentar. Està presidida per la regidora d'Ensenyament de l'Ajuntament.

4 – PERSONES DESTINATÀRIES

El servei d'escola bressol s'ofereix als nens i nenes de setze setmanes a dos anys d'edat, en el moment de la seva incorporació. Només es poden admetre sol·licituds de preinscripció d'infants que disposin de tota la documentació demanada. En el curs 2025-2026, les places seran ocupades per infants nascuts l'any 2023, 2024 i 2025.

5 - INFORMACIÓ ALS USUARIS

Abans d'iniciar-se el període de preinscripció, els responsables de l'Escola Bressol i l'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament informaran la ciutadania:

- 1) Al taulell d'anuncis de l'escola i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.lagarriga.cat), de:
 - El nombre de places vacants en cada nivell
 - El calendari i el procés de preinscripció i matriculació
 - Els criteris de prioritat en l'admissió de l'alumnat
 - Les quotes i ajuts de les administracions públiques
- 2) A l'Escola Bressol Municipal:
 - **Jornada de portes obertes: 28 d'abril de 2025**, a les 17:30h es permetrà la visita a les instal·lacions.
 - **Reunió informativa: 28 d'abril de 2025**, a les 18.15h, a la mateixa escola.

6 - OFERTA DE PLACES

L'Escola Bressol Municipal Les Caliués ofereix 115 places escolars, per al curs **2025-2026**, distribuïdes de la següent manera:

- 2 estances pels infants nascuts el **2025**
- 3 estances pels infants nascuts el **2024**
- 3 estances pels infants nascuts el **2023**

L'oferta de places vacants per al curs 2025-2026 es publicarà **del 2 al 5 de maig** en funció del nombre d'infants que confirmen continuïtat a l'escola.

L'Ajuntament de La Garriga **pot modificar el nombre de grups i places**, un cop vistes les dades de preinscripció i les necessitats d'escolarització, i escoltats els òrgans de participació en la programació de l'oferta educativa i en el procés d'admissió.

Es reservarà **una plaça per estança per atendre infants amb necessitats educatives específiques**. Tal i com defineix la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, s'entén per alumnes amb necessitats educatives especials aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta, o que estan en situacions socials i culturals desfavorides.

Tal i com recull la **RESOLUCIÓ EDF/319/2025**, les reserves de les places per a alumnes amb necessitats educatives específiques són únicament efectives mentre duri el procés de preinscripció, que es considera acabat en el moment en què es procedeix a l'assignació de places amb caràcter definitiu. Si no són cobertes, aquestes places s'adjuntaran a les ofertes previstes inicialment.

7 - CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de la relació d'alumnat admès. **Tant la preinscripció, com la matrícula tindran lloc a l'Escola Bressol Municipal (carrer de Santa Maria del Camí, 52).**

Horari: De dilluns a divendres de 10 a 12 h
Dimarts, dimecres i dijous de 15 a 17 h

El calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs **2025-2026** serà el següent:

Període de presentació de sol·licituds de preinscripció	del 8 al 22 de maig
Publicació de llistes amb el barem per ordre de puntuació i alfabètic	30 de maig
Reclamacions a les llistes baremades	del 2 al 5 de juny
Publicació de llistes un cop resoltes les reclamacions	10 de juny
Sorteig públic a l'Ajuntament per determinar l'ordenació de sol·licituds, si és necessari	11 de juny
Publicació de les llistes finals d'admesos i, si escau, de la llista d'espera	16 de juny
Període de matriculació	del 17 al 27 de juny

8 - DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció al servei de l'Escola Bressol Municipal Les Caliués de la Garriga és el següent:

DOCUMENTACIÓ BÀSICA (identificació, domicili i edat):

- Llibre família o altres documents relatius a la filiació, o, en el cas d'infants en procés d'adopció, resolució d'assignació on consti el nom de l'infant i la data de naixement. Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.
- DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet). Si es tracta de persones estrangeres caldrà presentar la targeta de residència on consta el NIE o el passaport.
- Si s'opta a plaça de NEE, caldrà presentar l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics que acrediti que a l'alumne se li ha d'atorgar una d'aquestes places.

9 - CRITERIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES

Una vegada finalitzat el període de preinscripció, les sol·licituds es baremaren d'acord amb els criteris detallats a continuació. En cas d'empat, l'ordre de les sol·licituds afectades es farà mitjançant un sorteig públic.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i de la mateixa manera per a les places reservades a infants amb NEE.

Críteris a efectes de barem:

1. EXISTÈNCIA DE GERMANS/ES MATRICULATS AL CENTRE	50 punts
2. DOMICILI DINS EL MUNICIPI DE LA GARRIGA,	30 punts /
o bé, 3. ADREÇA DEL LLOC DE TREBALL DE LA MARE, PARE O TUTOR/A DINS EL MUNICIPI DE LA GARRIGA	20 punts
4. PARES I MARES O TUTORS/ES LEGALS QUE TREBALLIN AL CENTRE	10 punts
5. FAMÍLIA NOMBROSA	10 punts
6. FAMÍLIA MONOPARENTAL	10 punts
7. AJUT RENDA GARANTIDA	15 punts
8. DISCAPACITAT DEL PARE, MARE, GERMANS O TUTOR/A	15 punts
9. PART MULTIPLE	10 punts
10. ACOLLIMENT FAMILIAR	10 punts
11. TERRORISME O VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE	10 punts

*Els críteris prioritaris no sumen (punts 1, 2 i 3), els complementaris si que sumen (punts 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, i 11).

Per a poder obtenir els punts del barem, **s'ha de justificar amb la documentació acreditativa següent:**

1. i 4. *Quedaran acreditats amb la documentació disponible a l'escola.*
2. *S'acredita amb el DNI. Si en el moment de la presentació de sol·licituds, en el DNI no consta el domicili que s'ha al·legat, cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça per a poder formalitzar la matrícula.*
3. Només per a alumnes que no tinguin el seu domicili a la Garriga, a efectes del domicili laboral, caldrà presentar la darrera nòmina o el certificat emès, a l'efecte, per l'empresa. Si s'és autònom, el certificat d'estar al corrent del pagament de la quota del règim d'autònoms, amb la seu social domiciliada a la Garriga.
5. Carnet de família nombrosa vigent.
6. Carnet de família monoparental o monomarental vigent.
7. Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
8. Certificat disminució expedit pel Departament d'Acció Social i Ciutadania o per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques), sempre i quan sigui igual o superior al 33%.
9. Certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família.
10. La resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
11. La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar dintre el període de preinscripció. L'acceptació de la documentació presentada és responsabilitat de la comissió de matriculació. **La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.**

10 - PROCEDIMENT DEL SORTEIG PÚBLIC PER A DETERMINAR L'ORDRE DE LES SOL·LICITUDS

Es faran públiques les llistes baremades a l'Escola Bressol Municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els alumnes que hagin quedat en situació d'empat amb d'altres, per a l'obtenció d'una plaça, passaran a la fase de sorteig.

En una sessió pública a la **Sala de Plens**, el dia **11 de juny** a les **9:30h**, es procedirà al sorteig, per nivells, de les places a determinar. S'introduiran en una bossa els números de les sol·licituds empatades i s'extrauran, d'un en un. Els primers obtindran plaça fins a completar el nombre de vacants i aquells que no obtinguessin plaça passarien a formar part de la llista d'espera, respectant l'orde obtingut en el sorteig.

En el primer cicle d'educació infantil s'assigna el mateix número per al desempat als germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i curs.

11 - PROCÉS DE MATRICULACIÓ

La matriculació dels infants admesos es formalitzarà a l'Escola Bressol Municipal Les Caliués (carrer de Santa Maria del Camí, 52), del 17 al 27 de juny, en els següents horaris:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
de 9 h a 12 h	de 9 h a 12 h i de 15 h a 16.30 h	de 9 h a 12 h i de 15 h a 16.30 h	de 9 h a 12 h i de 15 h a 16.30 h	de 9 h a 12 h

Per fer la matrícula, abans caldrà demanar hora d'entrevista amb l'escola, trucant al telèfon 937321185.

Seguint el calendari del procés de preinscripció i matriculació establert, l'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

12 – DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula, les famílies hauran de portar a l'Escola Bressol Municipal de la Garriga, dintre del termini de matriculació:

- 4 fotografies de mida carnet de l'infant
- fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'infant
- fotocòpia del llibre de vacunes de l'infant o certificat equivalent
- Document acreditatiu de titularitat bancària, del número de compte corrent on es vulgui que es cobrin les quotes

13 – LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça.

Les vacants que es produeixin durant el procés de matrícula s'oferiran, per ordre, als infants de la llista baremada, segons l'any de naixement corresponent a la plaça vacant.

A partir de la data d'inici del curs, el 5 de setembre de 2025, la llista d'espera perd validesa. Es generarà una nova llista d'espera on l'ordre serà per arribada de preinscripció. Les persones interessades, ho hauran de comunicar a l'escola novament.

Les famílies que facin preinscripció fora de termini ompliran el full de sol·licitud i s'aniran afegint al final de la llista, segons ordre d'arribada.

14 - PAGAMENT DE QUOTES

Una vegada matriculat l'infant, s'hauran d'abonar les quotes corresponents d'acord amb els preus establerts pel concepte de servei d'escola bressol.

SERVEI	HORARI	CONCEPTE	CURS 2025-2026
SERVEI ACOLLIDA	De 7:30 h a 9:00 h	Fix	37,78 €
		Esporàdic	3,16 €
	De 8:00 h a 9:00 h	Fix	25,26 €
		Esporàdic	2,11 €
ESCOLA BRESSOL	De 9:00 h a 12 h i de 15 h a 17.30 h	Quota inicial	157,47 €
		Quota mensual	157,47 €
SERVEI MENJADOR	dinar i berenar	Fix (setembre i desembre)	97,84 €
		Fix (resta de mesos)	158,12 €
		Esporàdic	8,63 €
		Monitoratge menjador (de 4 a 6 mesos, lactants) fix	120,06 €
		Monitoratge menjador (de 4 a 6 mesos, lactants) fix setembre i desembre	59,78 €
		Monitoratge menjador (de 4 a 6 mesos, lactants) esporàdic	6,90 €

* En el servei de dinar i berenar fix, es descompten els dies que no s'utilitza el servei (-1,73 € de matèria prima).

Està delegada en l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona la competència de recaptació d'ingressos de dret públic dels preus públics de l'EBM Les Caliués. Per tant, el no pagament d'una quota comportarà la notificació de l'ORGT a la família, de la reclamació de l'import, amb recàrrec.

A partir del curs 2022-2023 l'escolaritat dels grups d'infantil 2 és de gratuïtat per a les famílies. Per tant, només es cobraran les quotes de menjador i acollida als usuaris i usuàries que en facin servei. Tot i així, al mes de juliol sí que es paga, ja que la subvenció de la Generalitat és de 10 mesos i per tant la quota d'escolaritat del mes de juliol s'ha de pagar íntegra.

Durant el curs acadèmic, a partir del 15 de maig, no es podrà demanar la baixa d'un infant.

15 – TARIFACIÓ PROGRESIVA

La tarifació progressiva de l'Escola Bressol Municipal és un sistema de preus públics, distribuïts en 9 trams, que garanteix l'equitat i la igualtat d'oportunitats, en l'accés al servei. Aquesta ve determinada per la renda familiar que es calcula amb els ingressos de la unitat familiar, les despeses d'habitatge i el número de membres de la unitat familiar.

Preus:

	Tram 9	Tram 8	Tram 7	Tram 6	Tram 5	Tram 4	Tram 3	Tram 2	Tram 1
Quota inicial	157,47 €	148,02 €	139,14 €	130,79 €	122,94 €	115,57 €	108,63 €	102,12 €	95,99 €
Quota mensual	157,47 €	148,02 €	139,14 €	130,79 €	122,94 €	115,57 €	108,63 €	102,12 €	95,99 €
Dinar i berenar fix mes de setembre i desembre	97,84 €	91,97 €	86,45 €	81,26 €	76,39 €	71,81 €	67,50 €	63,45 €	59,64 €
Dinar i berenar fix resta de mesos	158,12 €	148,63 €	139,71 €	131,33 €	123,45 €	116,04 €	109,08 €	102,54 €	96,39 €
Monitoratge menjador fix, lactant	120,06 €	112,86 €	106,09 €	99,72 €	93,74 €	88,11 €	82,83 €	77,86 €	73,18 €
Monitoratge menjador fix lactant mesos setembre i desembre	59,78 €	56,19 €	52,82 €	49,65 €	46,67 €	43,87 €	41,24 €	38,77 €	36,44 €
Servei acollida de 7:30 a 09:00 fix	37,78 €	35,51 €	33,38 €	31,38 €	29,50 €	27,73 €	26,06 €	24,50 €	23,03 €
Servei acollida de 8:00 a 9:00 fix	25,26 €	23,74 €	22,32 €	20,98 €	19,72 €	18,54 €	17,43 €	16,38 €	15,40 €

La tarifació progressiva no s'aplica en els preus per servei esporàdic de menjador i acollida.

Renda familiar*	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 5	Tram 6	Tram 7	Tram 8	Tram 9
Renda familiar 2 persones	Des de 600 fins a 749,99€	Des de 750 fins a 909,99€	Des de 910 fins a 1089,99€	Des de 1090 fins a 1299,99€	Des de 1300 fins a 1549,99€	Des de 1550 fins a 1849,99€	Des de 1850 fins a 2219,99€	Des de 2220 fins a 2619,99€	A partir de 2620€ i més
Renda familiar 3 persones	Des de 850 fins a 999,99€	Des de 1000 fins a 1159,99€	Des de 1160 fins a 1339,99€	Des de 1340 fins a 1549,99€	Des de 1550 fins a 1799,99€	Des de 1800 fins a 2099,99€	Des de 2100 fins a 2469,99€	Des de 2470 fins a 2869,99€	A partir de 2870€
Renda familiar 4 persones	Des de 1100 fins a 1249,99€	Des de 1250 fins a 1409,99€	Des de 1410 fins a 1589,99€	Des de 1590 fins a 1799,99€	Des de 1800 fins a 2049,99€	Des de 2050 fins a 2349,99€	Des de 2350 fins a 2719,99€	Des de 2720 fins a 3119,99€	A partir de 3120€
Renda familiar 5 persones o més	Des de 1350 fins a 1499,99€	Des de 1500 fins a 1659,99€	Des de 1660 fins a 1839,99€	Des de 1840 fins a 2049,99€	Des de 2050 fins a 2299,99€	Des de 2300 fins a 2599,99€	Des de 2600 fins a 2699,99€	Des de 2700 fins a 3369,99€	A partir de 3370€

* Ingressos unitat familiar nets mensuals havent descomptat fins a un màxim de 750,00 € del lloguer o hipoteca

On i com s'ha de presentar:

- **Telemàticament** a l'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat, identificant-vos digitalment.

<https://www.lagarriga.cat/sollicitud-tarifacio-progressiva-escola-bressol-municipal-les-caliues>

- O bé, **presencialment**, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de la Garriga, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
Cal demanar cita prèvia a través de la web municipal o per telèfon al 93 860 50 50.

Per a més informació sobre el tràmit: 93.860.50.50

16 –SOL·LICITUDS D'AJUTS

En casos de situacions d'excepcional dificultat, es podrà demanar una subvenció addicional de manera puntual. Les famílies que ho necessitin, es podran adreçar a l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de la Garriga.