

**PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ
A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "LES CALIUES" DE LA GARRIGA
CURS 2023-2024**

1 - APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Aquest procés de preinscripció i matriculació serà d'aplicació al servei de l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" de l'Ajuntament de la Garriga, que ofereix, actualment, Serveis per a la Infància Crèixer Junts S.L.

2 - REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció i matriculació a l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" de la Garriga, per al curs 2023-2024, serà regulat de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de la Garriga, en data 27 de març de 2007, i, en tot allò que aquest document no reculli, d'acord amb:

- El **Decret 75/2007**, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics (DOGC núm. 4852 - 29/03/2007), el **Decret 10/2012**, de 31 de març, que modifica l'anterior (DOGC núm. 6058 - 2/2/12), i el **Decret 31/2019**, de 5 de febrer, que modifica l'anterior (DOGC núm. 7805 - 7/2/19).
- La **RESOLUCIÓ EDU/507/2023**, de 16 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2023-2024.
- El **DECRET 21/2023**, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil..
- El **conveni** signat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de la Garriga per a l'assumpció de les competències delegades relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants i les relacionades amb el Consell de Participació de les llars d'infants, de data 30 d'abril de 2007.

3 - COMPOSICIÓ I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE MATRICULACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

La Comissió de Matriculació de l'Escola Bressol està integrada per:

- La regidora d'Educació i Formació de l'Ajuntament de la Garriga
- La tècnica d'Educació i Formació de l'Ajuntament de la Garriga
- La directora de l'Escola Bressol
- Una persona representant del consell escolar del sector pares/mares

Les seves funcions són les de vetllar per la legitimitat de tot el procés, analitzar la validesa i suficiència de la documentació presentada i resoldre les reclamacions que es puguin presentar. Està presidida per la regidora d'Educació i Formació de l'Ajuntament.

4 – PERSONES DESTINATÀRIES

El servei d'escola bressol s'ofereix als nens i nenes de setze setmanes a dos anys d'edat, en el moment de la seva incorporació. Només es poden admetre sol·licituds de preinscripció d'infants que disposin de tota la documentació demanada. En el curs 2023-2024, les places seran ocupades per infants nascuts l'any 2021, 2022 i 2023.

5 - INFORMACIÓ ALS USUARIS

Abans d'iniciar-se el període de preinscripció, els responsables de l'Escola Bressol i l'Àrea d'Educació i Formació de l'Ajuntament informaran la ciutadania:

- 1) Al taulell d'anuncis de l'escola i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.lagarriga.cat), de:
 - El nombre de places vacants en cada nivell
 - El calendari i el procés de preinscripció i matriculació
 - Els criteris de prioritat en l'admissió de l'alumnat
 - Les quotes i ajuts de les administracions públiques
- 2) A l'Escola Bressol Municipal:
 - **Jornada de portes obertes: 3 de maig de 2023**, a les 17:00 permetrà la visita a les instal·lacions.
 - **Reunió informativa: 3 de maig de 2023**, a les 18.00h, a la mateixa escola.

6 - OFERTA DE PLACES

L'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" ofereix 107 places escolars, per al curs 2023-2024, distribuïdes de la manera següent:

Places	Places infants 2021		Places infants 2022		Places infants 2023	
	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE
Places vacants curs 2022-2023	18	3	28	3	7	1
Places totals per edats	60		39		8	

TOTAL: 107 places

Per ratificar les vacants totals de les places es demana a les famílies, que ja hi porten els seus fills, la confirmació de la continuïtat de l'escolarització en aquest centre, mitjançant un imprès. Si es produeix alguna baixa, aquesta plaça s'adjuntarà a les ofertes previstes inicialment.

Es reservarà **una plaça per aula per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques**. Tal i com defineix la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, s'entén per alumnes amb necessitats educatives especials aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta, o que estan en situacions socials i culturals desfavorides.

Tal i com recull la **RESOLUCIÓ EDU/507/2023**, les reserves de les places per a alumnes amb necessitats educatives específiques són únicament efectives mentre duri el procés de preinscripció, que es considera acabat en el moment en què es procedeix a l'assignació de places amb caràcter definitiu. Si no són cobertes, aquestes places s'adjuntaran a les ofertes previstes inicialment.

7 - CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de la relació d'alumnat admès. **Tot aquest procés tindrà lloc a l'Escola Bressol Municipal (carrer de Santa Maria del Camí, 52 / horari: de dilluns a divendres de 10 a 12 h, i dilluns, dijous i divendres de 15 a 17 h).**

El calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2023-2024 serà el següent:

Període de presentació de sol·licituds de preinscripció	De l'8 al 19 de maig
Publicació de llistes amb el barem per ordre de puntuació i alfabètic	1 de juny
Reclamacions a les llistes baremades	del 2 al 8 de juny
Sorteig públic a l'Ajuntament per determinar l'ordenació de sol·licituds, si és necessari	13 de juny
Publicació de les llistes finals d'admesos i, si escau, de la llista d'espera	15 de juny
Període de matriculació	del 16 al 22 de juny

Segons la normativa vigent, **només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne/a** (en aquest cas a l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" o a la Llar d'infants de l'Escola Sant Lluís Gonçaga de la FEDPBT. *"En el cas del primer cicle d'educació infantil es considerarà duplicitat quan les dues sol·licituds inclouen llars d'infants del mateix municipi. Per a llars de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud per a cada municipi."*

Els tràmits per fer efectiva la matriculació es faran a l'Escola Bressol Municipal.

Contra la relació d'alumnat admès i altres decisions de la Comissió de Matriculació, es podrà reclamar, en el termini dels dos dies hàbils establerts, davant l'Ajuntament de la Garriga, que haurà de donar-hi resposta el 9 de juny. Contra les decisions d'aquestes reclamacions es pot interposar un recurs d'alçada davant el director de Serveis Territorials.

8 – NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC)

La preinscripció i posterior matrícula d'un infant a l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués", pressuposa el coneixement de les NOFC, aprovat pel Consell Escolar, i la conformitat amb el compliment de la seva normativa. Aquest reglament es pot consultar a la Secretaria de l'escola.

9 - DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció al servei de l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" de la Garriga és el següent:

DOCUMENTACIÓ BÀSICA (identificació, domicili i edat):

- Llibre família o altres documents relatius a la filiació, o, en el cas d'infants en procés d'adopció, resolució d'assignació on consti el nom de l'infant i la data de naixement. Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.
- DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet). Si es tracta de persones estrangeres caldrà presentar la targeta de residència on consta el NIE o el passaport.

- Si s'opta a plaça de NEE, caldrà presentar l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics que acreditin que a l'alumne se li ha d'atorgar una d'aquestes places.

10 - CRITERIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES

Una vegada finalitzat el període de preinscripció, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris detallats a continuació. En cas d'empat, l'ordre de les sol·licituds afectades es farà mitjançant un sorteig públic.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i de la mateixa manera per a les places reservades a infants amb NEE.

Criteris a efectes de barem:

1. EXISTÈNCIA DE GERMANS/ES MATRICULATS AL CENTRE	50 punts
PARES I MARES O TUTORS/ES LEGALS QUE TREBALLIN AL CENTRE	10 punts
2. DOMICILI DINS EL MUNICIPI DE LA GARRIGA,	30 punts /
o bé, 3. ADREÇA DEL LLOC DE TREBALL DE LA MARE, PARE O TUTOR/A DINS EL MUNICIPI DE LA GARRIGA	20 punts
4. FAMÍLIA NOMBROSA	10 punts
5. FAMÍLIA MONOPARENTAL	10 punts
6. AJUT RENDA GARANTIDA	15 punts
7. DISCAPACITAT DEL PARE, MARE, GERMANS O TUTOR/A	10 punts
8. PART MULTIPLE	10 punts
9. ACOLLIMENT FAMILIAR	10 punts
10. TERRORISME O VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE	10 punts

Per a poder obtenir els punts del barem, **s'ha de justificar amb la documentació acreditativa següent:**

1. i 2. *Quedaran acreditats amb la documentació bàsica i arxiu de l'escola.*
3. Només per a alumnes que no tinguin el seu domicili a la Garriga, a efectes del domicili laboral, caldrà presentar la darrera nòmina o el certificat emès, a l'efecte, per l'empresa. Si s'és autònom, el certificat d'estar al corrent del pagament de la quota del règim d'autònoms, amb la seua social domiciliada a la Garriga.
4. Carnet de família nombrosa vigent.
5. Carnet de família monoparental o monomarental vigent.
6. Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
7. Certificat de disminució expedit pel Departament d'Acció Social i Ciutadania o per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques), sempre i quan sigui igual o superior al 33%.
8. Certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família.
9. La resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
10. la condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar dintre el període de preinscripció. L'acceptació de la documentació presentada és responsabilitat de la comissió de matriculació. **La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.**

11 - PROCEDIMENT DEL SORTEIG PÚBLIC PER A DETERMINAR L'ORDRE DE LES SOL·LICITUDS

Es faran públiques les llistes baremades a la cartellera de l'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament, a l'Escola Bressol Municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els alumnes que hagin quedat en situació d'empat amb d'altres, per a l'obtenció d'una plaça, passaran a la fase de sorteig.

En una sessió pública a Can Luna, el dia 13 de juny, es procedirà al sorteig, per nivells, de les places a determinar. S'introduiran en una urna butlletes amb el nom de tots els alumnes de les sol·licituds empatades. I s'extrauran, d'una a una, totes les butlletes, les primeres obtindran plaça fins a completar el nombre de vacants i aquelles que no obtinguessin plaça passarien a formar part de la llista d'espera, respectant l'orde obtingut en el sorteig.

Un cop acabat el sorteig, si hagués obtingut plaça només un de dos germans bessons preinscrits, se li atorgarà plaça al segon, augmentant la ràtio d'una aula.

12 - PROCÉS DE MATRICULACIÓ

La matriculació dels infants admesos es formalitzarà a l'Escola Bressol Municipal de la Garriga (carrer de Santa Maria del Camí, 52), del 16 al 22 de juny, en els següents horaris:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
de 9 h a 12 h i de 15 h a 16.30 h	de 9 h a 12 h	de 9 h a 12 h	de 9 h a 12 h i de 15 h a 16.30 h	de 9 h a 12 h i de 15 h a 16.30 h

Per fer la matrícula, abans caldrà demanar hora d'entrevista amb l'escola, trucant al telèfon 937321185.

Seguint el calendari del procés de preinscripció i matriculació establert, l'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

13 – DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula, les famílies hauran de portar a l'Escola Bressol Municipal de la Garriga, dintre del termini de matriculació:

- 4 fotografies de mida carnet de l'infant
- fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'infant
- fotocòpia del llibre de vacunes de l'infant o certificat equivalent
- Document acreditatiu de titularitat bancària, del número de compte corrent on es vulgui que es cobrin les quotes

14 – LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça.

Les vacants que es produeixen, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran, per ordre, als infants de la llista baremada, segons l'any de naixement corresponent a la plaça vacant. La llista d'espera és vigent durant el curs acadèmic i caduca a l'iniciar-se un nou període de matriculació.

Procediment:

- S'avisarà per correu electrònic, a les famílies de la llista d'espera, per ordre que es produeixen vacants.
- Si no s'ha donat resposta en el període d'una setmana, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- En el cas de resposta afirmativa, es marcarà conjuntament amb la direcció el termini per a formalitzar la matrícula al centre.

Les famílies que facin preinscripció fora de termini ompliran el full de sol·licitud i s'aniran afegint al final de la llista baremada, segons ordre d'arribada. La criatura ja escolaritzada en un centre d'educació municipal perdrà la plaça a la llista d'espera pel curs vigent.

15 - PAGAMENT DE QUOTES

Una vegada matriculat l'infant, s'hauran d'abonar les quotes corresponents d'acord amb els preus establerts pel concepte de servei d'escola bressol.

SERVEI	HORARI	CONCEPTE	CURS 2023-2024
SERVEI ACOLLIDA	De 7:30 h a 8:45 h	Fix	37,78 €
		Esporàdic	3,16 €
	De 8:00 h a 8:45 h	Fix	25,26 €
		Esporàdic	2,11 €
ESCOLA BRESSOL	De 9:50 h a 12 h i de 15 h a 17.30 h	Quota inicial	157,47 €
		Quota mensual	157,47 €
SERVEI MENJADOR	dinar i berenar	Fix (setembre i desembre)	97,84 €
		Fix (resta de mesos)	158,12 €
		Esporàdic	8,63 €
		Monitoratge menjador (de 4 a 6 mesos, lactants) fix	120,06 €
		Monitoratge menjador (de 4 a 6 mesos, lactants) fix setembre i desembre	59,78 €
		Monitoratge menjador (de 4 a 6 mesos, lactants) esporàdic	6,90 €

Està delegada en l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona la competència de recaptació d'ingressos de dret públic dels preus públics de l'EBM Les Caliués. Per tant, el no pagament d'una quota comportarà la notificació de l'ORGT a la família, de la reclamació de l'import, amb recàrrec.

QUÈ COBREM	QUAN HO COBREM
Quota inicial curs 2023/24	1 de setembre de 2023
Mensualitat SETEMBRE	1 d'octubre de 2023
Mensualitat OCTUBRE + menjador i/o acollida SETEMBRE	1 de novembre de 2023
Mensualitat NOVEMBRE + menjador i/o acollida OCTUBRE	1 de desembre de 2023
Mensualitat DESEMBRE + menjador i/o acollida NOVEMBRE	1 de gener de 2024
Mensualitat GENER + menjador i/o acollida DESEMBRE	1 de febrer de 2024
Mensualitat FEBRER + menjador i/o acollida GENER	1 de març de 2024
Mensualitat MARÇ + menjador i/o acollida FEBRER	1 d'abril de 2024
Mensualitat ABRIL + menjador i/o acollida MARÇ	1 de maig de 2024
Mensualitat MAIG + menjador i/o acollida ABRIL	1 de juny de 2024
Mensualitat JUNY + menjador i/o acollida MAIG	1 de juliol de 2024
Mensualitat JULIOL + menjador i/o acollida JUNY	1 d'agost de 2024
Menjador JULIOL (junt amb la quota inicial del següent curs)	1 de setembre de 2024

A partir del curs 2022-2023 l'escolaritat dels grups d'infantil 2 serà de gratuïtat per a les famílies. Per tant, només es cobraran les quotes de menjador i acollida als usuaris i usuàries que en facin servei. Tot i així, al mes de juliol sí que es paga, ja que la subvenció de la Generalitat és de 10 mesos i per tant la quota d'escolaritat del mes de juliol s'ha de pagar íntegra. Durant el curs acadèmic, a partir del 15 de maig, no es podrà demanar la baixa d'un infant.

16 - SOL·LICITUDS D'AJUTS

En casos de situacions d'excèpcional dificultat, es podrà demanar una subvenció addicional de manera puntual. Les famílies que ho necessitin, es podran adreçar a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de la Garriga.

16.1 – TARIFACIÓ PROGRESIVA

La tarifació progressiva de l'Escola Bressol Municipal és un sistema de preus públics, distribuïts en 9 trams, que garanteix l'equitat i la igualtat d'oportunitats, en l'accés al servei. Aquesta ve determinada per la renda familiar que es calcula amb els ingressos de la unitat familiar, les despeses d'habitatge i el número de membres de la unitat familiar.

Beneficiaris:

La sol·licitud es podrà presentar en qualsevol moment del curs, tenint en compte que el tram atorgat s'aplicarà a partir de la resolució de l'acord, tenint en compte els terminis de cobrament de rebuts, i serà d'aplicació fins a la finalització del curs. No tindrà efectes retroactius.

Cada curs s'haurà de tornar a sol·licitar. Perquè sigui d'aplicació a partir de setembre, caldrà fer la sol·licitud en el moment de la matrícula (juny). Si la situació econòmica familiar pateix un canvi substancial durant el curs, es podrà tornar a presentar nova sol·licitud.

En el cas de no presentar sol·licitud, s'aplicaran les tarifes establertes en el tram 9.

Preus:

	Tram 9	Tram 8	Tram 7	Tram 6	Tram 5	Tram 4	Tram 3	Tram 2	Tram 1
Quota inicial	157,47 €	148,02 €	139,14 €	130,79 €	122,94 €	115,57 €	108,63 €	102,12 €	95,99 €
Quota mensual	157,47 €	148,02 €	139,14 €	130,79 €	122,94 €	115,57 €	108,63 €	102,12 €	95,99 €
Dinar i berenar fix mes de setembre i desembre	97,84 €	91,97 €	86,45 €	81,26 €	76,39 €	71,81 €	67,50 €	63,45 €	59,64 €
Dinar i berenar fix resta de mesos	158,12 €	148,63 €	139,71 €	131,33 €	123,45 €	116,04 €	109,08 €	102,54 €	96,39 €
Monitoratge menjador fix, lactant	120,06 €	112,86 €	106,09 €	99,72 €	93,74 €	88,11 €	82,83 €	77,86 €	73,18 €
Monitoratge menjador fix lactant mesos setembre i desembre	59,78 €	56,19 €	52,82 €	49,65 €	46,67 €	43,87 €	41,24 €	38,77 €	36,44 €
Servei acollida de 7:30 a 09:00 fix	37,78 €	35,51 €	33,38 €	31,38 €	29,50 €	27,73 €	26,06 €	24,50 €	23,03 €
Servei acollida de 8:00 a 9:00 fix	25,26 €	23,74 €	22,32 €	20,98 €	19,72 €	18,54 €	17,43 €	16,38 €	15,40 €

* En el servei de dinar i berenar fix, es descompten els dies que no s'utilitza el servei (-1,73 € de matèria prima)

La tarifació progressiva no s'aplica en els preus per servei esporàdic de menjador i acollida.

Renda familiar*	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 5	Tram 6	Tram 7	Tram 8	Tram 9
Renda familiar 2 persones	Des de 600 fins a 749,99 €	Des de 750 fins a 909,99 €	Des de 910 fins a 1089,99 €	Des de 1090 fins a 1299,99 €	Des de 1300 fins a 1549,99 €	Des de 1550 fins a 1849,99 €	Des de 1850 fins a 2219,99 €	Des de 2220 fins a 2619,99 €	A partir de 2620 € i més
Renda familiar 3 persones	Des de 850 fins a 999,99 €	Des de 1000 fins a 1159,99 €	Des de 1160 fins a 1339,99 €	Des de 1340 fins a 1549,99 €	Des de 1550 fins a 1799,99 €	Des de 1800 fins a 2099,99 €	Des de 2100 fins a 2469,99 €	Des de 2470 fins a 2869,99 €	A partir de 2870 €
Renda familiar 4 persones	Des de 1100 fins a 1249,99 €	Des de 1250 fins a 1409,99 €	Des de 1410 fins a 1589,99 €	Des de 1590 fins a 1799,99 €	Des de 1800 fins a 2049,99 €	Des de 2050 fins a 2349,99 €	Des de 2350 fins a 2719,99 €	Des de 2720 fins a 3119,99 €	A partir de 3120 €
Renda familiar 5 persones o més	Des de 1350 fins a 1499,99 €	Des de 1500 fins a 1659,99 €	Des de 1660 fins a 1839,99 €	Des de 1840 fins a 2049,99 €	Des de 2050 fins a 2299,99 €	Des de 2300 fins a 2599,99 €	Des de 2600 fins a 2699,99 €	Des de 2700 fins a 3369,99 €	A partir de 3370 €

* Ingressos unitat familiar nets mensuals havent descomptat fins a un màxim de 750,00 € del lloguer o hipoteca

Documentació a presentar:

- **Formulari** específic de sol·licitud en el qual s'ha d'autoritzar la consulta de:
 - ✓ Informe de vida laboral
 - ✓ Certificat de renda
 - ✓ Certificat de convivència en el municipi
 - ✓ Certificat de perceptor de prestacions per atur
 - ✓ Certificat de perceptor de prestacions per pensió o ajut
- **Justificant de pagament** de lloguer o hipoteca.
- **Justificant dels ingressos** de tots els membres de la unitat familiar en edat laboral (a excepció dels/les estudiants majors de 16 anys que hauran d'aportar inscripció/matriculació):
 1. Informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social (*si no s'autoritza la consulta*)
 2. En el cas de persones treballadores fixes o temporals certificat de renda (*si no s'autoritza la consulta*)
 3. En el cas de persones treballadores fixes o temporals que la seva situació econòmica hagi patit un canvi substancial respecte a la darrera declaració de renda: els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.
 4. En el cas d'estar afectat per un expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO) el certificat d'empresa en què s'acrediti que la persona sol·licitant està inclosa en un ERTO.
 5. En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat o document equivalent en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia (*si no s'autoritza la consulta*).

6. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos.
 - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu o document equivalent de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada (*si no s'autoritza la consulta*).
 - En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu on indiqui l'import rebut.
7. En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors:
 - Declaració responsable on s'especifiqui: els ingressos de tots els membres de la unitat familiar i moviments bancaris dels últims 6 mesos de tota la unitat familiar
8. En el cas de persones autònomes, declaració de la Renda (si no s'autoritza la consulta) i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.
9. Si és el cas, el conveni o sentència de divorci/separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...).
10. En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que la persona obligada al pagament no pagui, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no es porta el document de denúncia, es comptarà la pensió com un ingrés més.

On i com s'ha de presentar:

- **Telemàticament** a l'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat, identificant-vos digitalment.

<https://www.lagarriga.cat/tramits/sollicitud-tarifacio-progressiva-escola-bressol-municipal-les-caliues>
- O bé, **presencialment**, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de la Garriga, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
Cal demanar cita prèvia a través de la web municipal o per telèfon al 93 860 50 50.

Per a més informació sobre el tràmit: 93.860.50.50