

**Sol·licitud de preinscripció a l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" de la Garriga subvencionada amb fons públics.
Curs 2022-2023**

Dades de l'alumne/a

DNI _____

Nom _____ Cognoms _____

Adreça _____ Núm. _____ Pis _____ Telèfon _____

Municipi _____ CP _____ Correu electrònic _____

Data de naixement: Nen Nena Nacionalitat _____
 ____ / ____ / ____

Llengua familiar : _____

Dades del pare, la mare, el tutor o la tutora

NIF _____ Nom i cognoms _____ Telèfon _____

NIF _____ Nom i cognoms _____ Telèfon _____

Necessitats educatives específiques ⁽¹⁾ Sí No

Plaça sol·licitada

Nivell: Nascut: Any 2022 I0 Any 2021 I1 Any 2020 I2

1a opció: **Escola Bressol Municipal "Les Caliués" [0 8 0 6 7 8 2 1]**

2a opció: Llar d'infants de l'Escola Sant Lluís Gonçaga de la FEDPBT [0 8 0 1 7 3 3 5]

Dades a efecte de barem ⁽²⁾

1. Existència de germans/es matriculats al centre	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	50 punts <input type="checkbox"/>
2.1 El domicili és dins el municipi de la Garriga	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	30 punts <input type="checkbox"/>
2.2 Adreça del lloc de treball de la mare,pare o tutor/a legal dins el municipi de la Garriga	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	20 punts <input type="checkbox"/>
Raó social _____	Adreça del lloc de treball _____		
3. Renda anual de la Unitat Familiar (renda garantida de ciutadania)	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	15 punts <input type="checkbox"/>
4. Discapacitat alumne/a pare o mare o tutor/a legal o germans	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	15 punts <input type="checkbox"/>
5. Existència pare o mare o tutors/es legals treballin al centre en el moment de la preinscripció	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	10 punts <input type="checkbox"/>
6. Família Monoparental o Nombrosa	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	10 punts <input type="checkbox"/>
7. Alumne que hagi nascut en part múltiple	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	10 punts <input type="checkbox"/>
8. Alumne/a que es trobi en situació d'acolliment familiar	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	10 punts <input type="checkbox"/>
9. Condició de víctima de violència de gènere o terrorisme	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	10 punts <input type="checkbox"/>

TOTAL PUNTUACIÓ

Declaració del pare, la mare, el tutor o la tutora

_____, com a _____

declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document.

Així mateix autoritzo a l'Ajuntament de la Garriga a consultar les dades del padró, a efecte de barem.

_____, d _____ de 2022
Signatura

INSTRUCCIONS PER A FORMALITZAR LA SOL-LICITUD:

- **S'han d'emplenar totes les dades de l'infant, excepte les caselles ombrejades.**
- **Cal utilitzar lletra MAJÚSCULA i bolígraf.**
- **Cal indicar amb una "X" si es vol optar, com a 2a opció, a plaça de la Llar d'infants de l'Escola Sant Lluís Gonçaga de la FEDPBT.**

- **DOCUMENTACIÓ que cal aportar:**
 - **Llibre de família** o documents relatius a la filiació, o, en el cas d'infants en procés d'adopció, resolució d'assignació on consti el nom de l'infant i la data de naixement. Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.
 - **DNI de la persona sol·licitant**, pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet. Si es tracta de persones estrangeres caldrà presentar la targeta de residència on consta el NIE.
 - Si s'opta a plaça de NEE, caldrà presentar l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics, que acrediti que a l'alumne/a se li ha d'atorgar una d'aquestes places.

- (1) **Cal indicar si l'infant manifesta alguna dificultat extraordinària que considereu que necessiti un tractament educatiu especial i acreditar-ho documentalment**, amb l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics.

Cal presentar **documentació justificativa de cada apartat del barem** que es vulgui puntuar.

1, 2.1 i 5. *Quedaran acreditats amb la documentació bàsica i arxiu de l'escola.*

2.2 Només per a alumnes que no tinguin el seu domicili a la Garriga, a efectes del domicili laboral, caldrà presentar la darrera nòmina o el certificat emès, a l'efecte, per l'empresa. Si s'és autònom, el certificat d'estar al corrent del pagament de la quota del règim d'autònoms, amb la seu social domiciliada a la Garriga.

3. Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania

4. Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas i quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat, durant el període de presentació de documentació. En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.

6. Carnet de família monoparental vigent. Carnet de família nombrosa vigent.

7. Llibre de família

8. Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials

9. La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

CLÀUSULA TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades en el present document, en l'àmbit del contracte per a la gestió de l'Escola Bressol Municipal LES CALIUES, s'incorporen en un fitxer titularitat de l'AJUNTAMENT LA GARRIGA, que exercirà el rol de Responsable del tractament, amb la finalitat d'exercir la funció educativa i donar a conèixer les activitats del centre.

SUARA SERVEIS, SCCL, per encàrrec de l'AJUNTAMENT LA GARRIGA durà a terme les funcions d'Encarregat del Tractament, gestionarà per compte de l'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA l'exercici pels usuaris dels drets que la normativa vigent els reconeix i tractarà les dades en base a l'execució del contracte i amb les mateixes finalitats que les indicades anteriorment, sempre garantint un adequat desenvolupament, compliment i control de les dades proporcionades fins a la seva total cancel·lació, devolució o destrucció i adoptarà en tot moment les mesures de seguretat corresponents d'acord amb les normes aplicables i les instruccions del Responsable del tractament.

Us informem així mateix que les vostres dades personals podran ser cedides o comunicades als següents destinataris:

- Administracions o organismes públics quan així ho exigeixi la normativa aplicable.
- Entitats bancàries per procedir al pagament.
- Empreses encarregades del tractament de dades com proveïdors que presten serveis per les finalitats requerides, com servei de plataforma de comunicació, servei de menjador, servei mèdic, servei de transport o per la realització d'activitats extraescolars.

Es subscriuen contractes amb aquests tercers de confiança. Garantim que només els hi proporcionem la informació que necessiten per realitzar el servei, i els hi exigim que no utilitzin les seves dades personals per ninguna altra finalitat. Així mateix, us garantim que sempre procurarem perquè aquests tercers mantinguin la seguretat de les dades personals proporcionades.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, limitació del tractament i qualsevol altre reconegut per la normativa en cada moment, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant correu postal a: SUARA SERVEIS, SCCL, C. Sancho de Àvila, 52-58, 1r de Barcelona (08026), o correu electrònic a: lopd@suara.coop, indicant a l'assumpte "LES CALIUES", exposant la sol·licitud corresponent i acompanyant, en qualssevol dels casos, de còpia del DNI, passaport, o document vàlid que acrediti la seva identitat.

El/la Sr./Sra.:

Data:

Signatura:

Localitat:

D'acord amb l'adaptació al Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, us tornem a demanar el vostre consentiment en relació al tractament de dades personals segons la següent informació:

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, l'Ajuntament de la Garriga us informa:

Responsable de tractament de les dades	<i>Ajuntament de la Garriga Plaça de l'Església, 2 – 08530 La Garriga Tel. 938605050 Delegat/a de Protecció de Dades: dpd@ajlagarriga.cat</i>
Finalitat	<i>Gestionar el servei de l'Escola Bressol Municipal Les Caliués</i>
Legitimació	<i>La legitimació del tractament està basat en el consentiment de les persones interessades</i>
Persones destinatàries	<i>Les dades recaptades seran cedides a SUARA SERVEIS, SCCL per a la finalitat descrita amb anterioritat</i>
Drets de les persones interessades	<i>Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada per correu postal a: Suara Serveis SCCL, C/ Sancho de Ávila, 52-58, 1r de Barcelona (08026), o correu electrònic a: lopd@suara.coop, indicant a l'Assumpte "Les Caliués", exposant la sol·licitud corresponent i acompanyant, en qualssevol del casos, de còpia del DNI, passaport, o document vàlid que acrediti la seva identitat.</i> <i>L'Ajuntament de la Garriga o Suara Serveis, SCCL us informarà sobre les actuacions derivades de la vostra petició en el termini d'un mes que, si es tracta de sol·licituds especialment complexes, es pot ampliar dos mesos més (per tant, fins a un màxim de tres mesos). En aquest darrer cas, s'informa de l'ampliació del termini dins del primer mes.</i> <i>Si considereu que no hem donat una resposta adient a la vostra sol·licitud, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o exercir accions judicials.</i>

El/la Sr./Sra.:

Data:

Signatura:

Localitat: