



**Les Calives**  
Escola Bressol Municipal

*DOSSIER INFORMATIU*

*CURS 2022-2023*

## **QUI SOM?**

L'Escola Bressol Municipal Les Caliués és un centre escolar de l'Ajuntament de la Garriga que ofereix serveis i recursos educatius per donar suport a l'educació dels infants de 4 mesos a 3 anys.

És una escola on famílies i equip educatiu acompanyem a l'infant a desenvolupar plenament i de forma harmònica la seva personalitat, en un ambient estimulants, de llibertat i autonomia.

## **EL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL**

El primer cicle d'Educació Infantil permet, a cada un dels infants, un progressiu descobriment i creixement personal mitjançant la projecció de situacions de caire educatiu, lúdic, social i sanitari.

De la interacció de l'infant amb el seu entorn més proper (els i les companys/es d'aula, l'equip educatiu, els espais de l'escola i el material didàctic) es desenvolupen una sèrie de processos d'aprenentatge (observació, manipulació i estimulació dels sentits) relacionats amb el coneixement d'un mateix, del seu entorn natural i social i els diferents llenguatges (verbal, corporal, musical i matemàtic).

## **SERVEIS**

L'escola esdevé un autèntic context de creixement i per tal d'adequar-se a les necessitats dels infants i les seves famílies. Ofereix diferents serveis:

**ESCOLA BRESSOL:** (de 9.00 h a 12.00 h i de 15.00 h a 17.30 h)

**SERVEIS COMPLEMENTARIS:** (d'ús exclusiu per a l'alumnat de l'escola bressol)

- **Servei d'acollida:** (de 7.30 h a 8.45 h) espai de rebuda per a les famílies que no poden acompanyar els infants a l'hora de l'inici de l'escola.
- **Servei de dinar i descans:** (de 12.00 h a 15.00 h) dinar i descans dels nens i nenes durant la franja del migdia fins a la tarda. Inclou dinar i berenar com a quota única.

***Un servei complementari es considera fix si s'utilitza tots els dies del mes, o com a mínim 3 dies a la setmana, o 12 dies al mes. Si no és així, es considera esporàdic.***

**ESPAIS GLOBAIS PER A LA FAMÍLIA:** (oberts a totes les famílies de la Garriga)

- **Espai familiar:** espai de relació entre infants i els seus pares i mares, per tal de compartir experiències educatives amb altres famílies.

## EL NOSTRE PROJECTE EDUCATIU

L'escola bressol centra els seus continguts i objectius educatius en el desenvolupament del moviment, del control corporal, les primeres manifestacions de la comunicació i el llenguatge, les pautes elementals de convivència i relació social i la descoberta de l'entorn proper dels infants.

### ELS NOSTRES OBJECTIUS

- Considerar els infants d'acord amb l'etapa educativa a la qual pertanyen allunyada de les característiques i dinàmica del món escolar al què accediran en un futur.
- Garantir per a cada infant que les situacions d'aprenentatge mantenen viva i estimulen la seva curiositat per tot el què l'envolta.
- Observar i atendre els infants, facilitant la seva participació en totes les activitats per aconseguir el desenvolupament de la seva autonomia, respectant al màxim el seu ritme i interessos.
- Orientar tota l'activitat educativa amb l'objectiu fonamental que l'infant gaudeixi del temps que comparteix a l'escola.
- Treballar els hàbits d'autonomia personal, socials i de respecte pel medi natural seguint les línies marcades pel projecte educatiu.
- Prioritzar la utilització de material didàctic natural.
- Assegurar la mobilitat dels infants per tot l'espai escolar, especialment l'exterior, i afavorir el seu desenvolupament motriu.
- Reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís de les famílies en el procés educatiu dels infants.
- Assegurar el seguiment del procés de creixement i activitats dels infants per compartir-lo amb les famílies.

## COM HO FEM ?

- Organitzem els espais de l'aula amb ambients que responen a les necessitats i interessos dels nens i nenes en un ambient de llibertat, autonomia i afecte, en un espai que facilita l'experimentació, la creació i el creixement.
- Fonamentem les activitats en el joc, l'observació, la manipulació, l'experimentació i la comunicació com eines bàsiques d'aprenentatge.
- Facilitem propostes, espais i materials lliures i suggerides, orientades a :
  - La descoberta d'un mateix : dirigides al coneixement i domini progressiu del cos per tal d'aconseguir l'adquisició d'hàbits.
  - La descoberta del seu entorn : dirigides a experimentar, explorar, sentir tant el seu entorn natural com el social. Aprenem a conviure i compartir amb els altres. Realitzem sortides i celebrem les festes populars del nostre poble i país.
  - Els llenguatges : dirigides a potenciar l'expressió mitjançant diferents llenguatges com per exemple el verbal, musical, visual,...

## COM TREBALLEM ?

- Seguim una metodologia activa, oberta, participativa, democràtica i globalitzadora basant-nos en els interessos dels nens i les nenes.
- Donem una intencionalitat educativa a totes les activitats, els espais, els materials per tal que esdevinguin moments significatius a la vida de l'infant.
- Experimentem i treballem l'activitat quotidiana dels infants com a element bàsic d'aprenentatge.
- Fomentem, amb el treball en petits grups, la interacció entre iguals, com un valor fonamental de convivència en els primers anys de vida.
- Creem una relació més tranquil·la, relaxada i personalitzada a l'aula amb la ràtio de personal que atén els infants, ja que procurem ser dues persones en determinats moments del dia.
- Promovem la interacció dels nens i nenes de diferents edats, doncs és una gran font d'estimulació i aprenentatge de convivència i de relació.
- Garantim la coherència i la globalitat de la tasca educativa amb el treball en equip.
- Establím amb l'ajuntament, com a titular del centre, unes directrius a seguir. Actuant com agent dinamitzador del procés educatiu dels infants per tal de garantir una escola de qualitat.
- Treballem amb altres entitats, centres, associacions, equips d'altres escoles, ... per tal de coordinar i millorar el treball pedagògic, social i lúdic que es porta a terme a la nostra escola.

## COM ENS ORGANITZEM ?

### CALENDARI

El calendari del curs 2022-2023 us el farem arribar una vegada aprovat pel Consell Escolar. Un cop aprovat el trobareu a l'agenda digital.

L'inici de curs serà el 5 de setembre de 2022.

### HORARI

- L'escola romandrà oberta de les 7.30 h del matí a les 17.30 h de la tarda.
- L'horari d'entrades i sortides de l'escola bressol és el següent:

ESCOLA BRESSOL	ENTRADA	SORTIDA
MATÍ	8.50 h - 9.15 h	11.45 h - 12.15 h
TARDA	14.45 h - 15.30 h	15.00 h - 17.30 h

- L'entrada al servei d'acollida es podrà fer de forma esglaonada de 7.30 h a 8.45 h . **De 8.45 h a 8.50 h la porta romandrà tancada per tal que els infants de l'acollida puguin anar a les seves aules.**

- **Us demanem respectar els horaris d'entrada i sortida** per al bon funcionament i organització de l'escola, i en cas de ser necessària alguna modificació cal notificar-ho a l'educadora i notificar-ho per agenda digital o bé trucant al centre.
- A l'hora de l'entrada ens agradaria que acompanyéssiu el vostre infant fins a la seva aula, així tindrem una estona per poder comentar habitualment informació rellevant respecte el vostre fill/a.
- A l'hora de la sortida no es lliurarà cap infant a cap persona desconeguda per les educadores. Si les persones que habitualment venen a buscar el vostre fill/a no poden venir, cal que ens aviseu amb antelació (via agenda electrònica, telèfon,...) i indicar qui el/la vindrà a recollir, el seu nom i DNI i signar una autorització de recollida. En cas que qui vingui sigui menor d'edat, caldrà una autorització signada amb antelació per part de la família.
- L'horari d'activitats de l'escola és el següent:

HORARI	SERVEIS
7.30 h a 9.00 h	ACOLLIDA: Esmorzar i joc lliure.
9.00 h a 12.00 h	ESCOLA BRESSOL MATÍ: Activitats segons programació Pati o joc lliure. Hàbits d'higiene.
12.00 h a 13.00 h	DINAR: Àpat i hàbits d'higiene.
13.00 h a 15.00 h	DESCANS : Descans i relaxació. Hàbits.
14.45 h a 17:30 h	ESCOLA BRESSOL TARDA : Joc lliure a l'aula o al jardí Berenar. Hàbits d'higiene.
15.00 h a 17.30 h	SORTIDA

## EQUIP EDUCATIU

Tots els infants tenen una educadora i una aula de referència, **tot i que poden ser atesos per qualsevol membre de l'equip educatiu.**

- **Direcció:** és la persona que s'encarrega de la part de la representació, gestió i administració de l'escola i fa suport a les aules.
- **Educador/a tutores:** són les persones que es fan càrrec dels vostres infants, i amb les quals anireu seguint l'evolució del/de la vostre/a fill/a. Hi ha una persona coordinadora per nivell, amb la funció d'organitzar i vetllar pel bon funcionament del nivell i del cicle.
- **Educadors/es:** són les persones que donen suport a les aules. La seva presència permet fer grups més petits d'infants per a treballar millor alguns aspectes.
- **Monitores de menjador:** són les persones que fan suport a aquest servei per poder donar una millor atenció durant les hores dels àpats i per acompanyar els infants l'estona de descans.

- Personal administratiu: és la persona que s'encarrega d'oferir suport a Direcció en tasques administratives i auxiliars.
- Personal de cuina: són les persones que s'encarreguen exclusivament de la selecció d'aliments i l'elaboració del menjar.
- Personal de neteja: és la persona que s'encarrega de mantenir l'escola neta.
- Personal de manteniment: és la persona encarregada d'arreglar les instal·lacions de l'escola.
- Psicopedagog/ga: és la persona que dona suport a les famílies i al personal educador que ho necessitin i atén les necessitats dels infants des de l'observació.

## ALIMENTACIÓ I DESCANS

### **ESMORZAR:**

- És un dels àpats més importants del dia. Hem de pensar que quan l'infant es lleva al matí fa moltes hores que no ha menjat res, el seu cos necessita alimentar-se i acumular energia. És per això que, abans de sortir de casa, aconsellem que prengui un esmorzar abundant i complet, que li permet estar en condicions de fer les activitats del dia a dia.
- Els infants que utilitzin el servei d'acollida al matí podran esmorzar a l'escola si arriben **abans de les 8.30 h**. La resta cal que vinguin esmorzats.

### **DINAR I DESCANS:**

- L'horari és de 12.00 h a 15.00 h. El menjador és un servei fix o esporàdic, segons les necessitats de cada família.
- El menjar d'aquest servei es cuina a les instal·lacions de la mateixa escola bressol.
- Els menús són variats i adaptats a les necessitats dels infants. Al mateix temps s'intenten introduir els aliments de temporada. S'ofereixen diferents menús en funció de l'edat i les necessitats específiques d'alguns infants (menú triturat, astringent, adaptat segons intolerància, ...) per a les famílies que ho sol·licitin.
- La programació del menú es fa arribar a les famílies directament i també la trobareu a la l'agenda digital, amb la finalitat que pugueu fer les combinacions pertinents per completar la dieta de tot el dia.
- La quota és única, inclou dinar i berenar. Si algun dia l'infant no es queda a berenar, no se li descomptarà l'import.
- Si algun dia un infant que utilitza la modalitat de **fix** no es queda a dinar, s'ha d'avisar al matí, abans de les **9:30 h** a l'educador/a o al personal administratiu, per tal que li pugui ser descomptada la quota del menjador (*a partir del segon dia consecutiu que falti*), i així poder avisar al personal de cuina del nombre exacte de menús. També cal avisar, igualment, quan es preveu arribar a l'escola més tard de l'hora i quedar-se a dinar per tal de poder-li oferir el servei.
- 
- Els infants que no es queden a dinar, cal que portin el berenar de casa. Recomanem que se segueixi la programació de berenars establerta per l'escola, per tal de no establir diferències entre infants.

- Els nens i nenes que utilitzin el servei de menjador **esporàdicament** hauran de fer-ho saber a l'educador/a de l'aula el mateix dia, abans de les **9:30 h** del matí, per tal de poder encarregar a cuina els menús necessaris.
- Per temes de seguretat sanitària, els aliments de l'escola no es poden emportar a casa.

## **FAMÍLIES I ESCOLA**

La nostra escola bressol considera primordial la relació constant i fluida amb les famílies, ja que els objectius i la tasca educadora sempre és compartida entre família i escola. Per aquest motiu hem dissenyat diferents tipus d'actuacions i serveis per poder treballar conjuntament amb vosaltres:

- Cada dia es fa el seguiment de l'infant directament, mitjançant la relació de les famílies amb l'educador/a, i també amb l'agenda digital. L'escola us facilitarà la contrasenya i usuari. L'educador/a omple la part de comunicació escola- casa i comptem amb vosaltres per omplir la part casa-escola. **Al grup dels petits s'explica cada dia a l'agenda com ha estat l'infant i quines activitats ha realitzat. Al grup dels mitjans i dels grans rebreu informació sobre els àpats i els hàbits i, un cop a la setmana, un comentari personalitzat.**
- Es lliuraran per correu electrònic o agenda digital les circulars informatives (convocatòries de trobades, suggeriments, organitzacions d'activitats,...).
- Al juliol farem la trobada de benvinguda a les famílies i tot l'equip educatiu, per tal d'explicar el funcionament de l'escola bressol. Podeu plantejar dubtes, informacions, etc.
- L'educador/a fa una entrevista personal inicial amb la família a l'inici de l'escolarització per tal de comentar com és l'infant, els seus costums, personalitat...
- Durant el primer trimestre, es realitzarà una reunió pedagògica d'aula amb la tutora i l'educador/a per tal de fer una valoració de com ha anat l'adaptació i contextualitzar l'etapa educativa en la qual es troben els vostres fills i filles, i com acompanyarem al llarg del curs del desenvolupament i aprenentatge dels infants.
- Es pot fer una entrevista en qualsevol moment del curs, a petició de la família o de l'educador/a.
- A final de curs, es realitzarà una entrevista amb la família i es lliurará un informe sobre el procés de l'infant al llarg del curs.
- L'escola agrairà la participació i col·laboració activa de les famílies en la tasca conjunta d'educació del/de la vostre/a fill/a, mitjançant el contacte diari, la informació que ens feu arribar a l'agenda, la participació en l'Associació de famílies d'alumnes (AFA), la vostra iniciativa, i la sol·licitud d'entrevistes amb l'educador/a sempre que ho considereu necessari.

Recordeu que la direcció de l'escola està disponible per a totes les famílies, per qualsevol dubte, suggeriment, aportació.... Podeu contactar amb ella de forma presencial, per correu electrònic, o bé per telèfon, a principi de curs la direcció compartirà el seu horari d'atenció a les famílies i en cas de necessitat es podrà concertar visita fora d'aquest horari.

## **ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

**AFA (Associació de Famílies d'alumnes):** Òrgan que promou la participació i col·laboració de les famílies dels infants amb l'escola: activitats, festes, projectes, relacions. En el passadís

principal de l'escola trobareu una bústia per tal que les famílies us pugueu comunicar amb els representants de l'AFA. Des de la Direcció de l'escola us animem a participar-hi.

**Consell Escolar:** Òrgan col·legiat de participació i decisió, format pels següents representants escollits democràticament mitjançant un procés electoral:

- Equip educatiu
- Pares/mares d'alumnes de l'escola
- Àrea d'Educació.

Està presidit per la Direcció. És l'òrgan on podeu fer arribar propostes, i inquietuds. A través dels vostres representants.

**Consell Escolar Municipal:** Òrgan participatiu i de debat educatiu a nivell de municipi on participen, entre altres persones vinculades a aquest món: pares, mares, alumnes i mestres dels centres educatius de la Garriga.

### EN CAS DE MALALTIA DEL/DE LA VOSTRE/A FILL/A

L'escola bressol és un lloc on l'infant aprèn jugant i necessita trobar-s'hi bé per tal de viure-ho com una experiència positiva.

És per això que:

- Si l'infant està malalt o pateix algun malestar, necessita rebre l'atenció professional adequada i caliu familiar. Per això, és millor que es quedi a casa, tant pel seu benestar com per tal d'evitar un risc de contagi amb els altres infants, i també pels adults del centre.
- És molt important que tingueu prevista una solució pels dies que el/la vostre/a fill/a es posi malalt/a (avis, altres familiars, cangurs,).

Segons l'apartat 8.5 del NOFC (Normes, Organització i Funcionament del Centre).

- Si un/a nen/a mostra falta d'higiene, repetidament, es comunicarà a la família per tal que ho resolgui. Si no hi ha resposta per part d'aquesta, es negarà l'entrada de l'infant a l'escola i s'informarà d'aquest cas als Serveis Socials.
- S'avisarà les famílies quan l'infant tingui febre superior a 37'5°C, o faci 3 diarrees líquides amb un interval de temps curt, o tingui conjuntivitis o presenti símptomes de malestar o d'alguna malaltia contagiosa, per tal que el vinguin a recollir. En aquests casos, haurà d'estar 24 hores a casa sense símptomes abans de tornar a l'escola.

El CAP pediàtric de la Garriga i l'escola han acordat unes recomanacions sobre períodes de temps de no assistència a l'escola a causa de malalties transmissibles:

MALALTIA	PERÍODE DE NO ASSISTÈNCIA
Febre	Fins que estigui 24 hores sense febre i toleri l'activitat general
Infecció respiratòria aguda de vies altes (=refredat)	Fins que estigui 24 hores sense febre i toleri l'activitat general
Faringitis (=amigdalitis, =angines)	Fins que estigui 24 hores sense febre i toleri l'activitat general
Gastroenteritis (=diarrees)	Fins que estigui 24 hores amb deposicions normals





Oxiuriasis (=cucs)	Fins després del primer dia de tractament
Varicel·la	Fins al 6è dia d'inici de l'exantema o quan les lesions s'hagin assecat i fet crosta
Xarampió	Fins al 4t dia d'inici de l'exantema. <b>Nota:</b> si es confirma, cal excloure tots els infants no vacunats fins que el risc de contagi hagi passat (21 dies).
Impetigen contagiós	Fins 24 hores després d'iniciat el tractament
Conjuntivitis purulenta (=amb lleganya)	Fins 24 hores després d'iniciat el tractament
Parotiditis (=galteres)	Fins a 9 dies de l'inici de la inflamació de les glàndules
Polls, sarna	Fins després del primer dia de tractament
Malaltia mà-peu-boca	No cal exclusió
Megalooeritema (malaltia de la bufetada)	No cal exclusió

El personal educatiu no subministrarà cap medicament sense la recepta mèdica que ho justifiqui i l'autorització per part de la família.

La Generalitat de Catalunya autoritza a l'escola bressol a administrar paracetamol, sempre que el/la nen/a presenti més de 38°C i la família hagi signat l'autorització. Sempre es trucarà a la família abans d'administrar-ho. S'administrarà la dosi que indica la família per escrit en el moment que autoritza l'administració.

Si un infant ha de fer una dieta específica (intolerància al gluten, lactosa, ), cal un certificat mèdic oficial que ho dictaminin un metge especialista o pediatra. Cal renovar aquests informes mèdics a l'inici de cada de curs.

Us demanem avisar l'escola si el/la vostre/a fill/a està malalt/a i no pot venir a l'escola.

### **MESURES SANITARIES COVID-19**

El centre segueix les mesures que indiquen els Departaments de Salut i Educació, registrades en el pla d'obertura de centre, aquestes mesures poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia.

### **CELEBRACIÓ ANIVERSARIS**

L'escola bressol considera molt important poder celebrar els aniversaris de manera no consumista.

**Per tant, recomanem que no ens feu repartir cap invitació d'aniversari, ni fer d'intermediaris per donar regals a l'infant que faci anys.**

Proposem de celebrar els aniversaris dels vostres infants sense cap tipus d'aliment ni llaminadura, per tal d'evitar obligacions per part de les famílies i evitar riscos alimentaris (intoleràncies o al·lèrgies,).

Si desitgeu celebrar l'aniversari del vostre infant, podeu portar alguna cosa que serveixi per jugar tots o sigui útil per l'aula, si ho desitgeu aquest dia també ens podeu acompanyar una estoneta per poder compartir i celebrar tots plegats.

## **ADAPTACIÓ**

La incorporació d'un infant a l'escola representa un esforç també per a les famílies i per al personal educador, però no hem d'oblidar que ell és el que ho viu amb més intensitat.

És imprescindible que les famílies s'organitzin per tal de realitzar la programació establerta per l'escola del procés d'adaptació, per tal de garantir el benestar del vostre infant.

Els adults hem de fer el possible perquè aquesta adaptació sigui fàcil, suau, curta i agradable.

Per afavorir l'adaptació de l'alumnat a l'escola, hem dissenyat el procés següent:

- Els primers dies l'infant estarà a l'escola una estona i amb un adult de referència que l'acompanyarà. Es recomana que la seva assistència sigui continuada. Això l'ajudarà a fer l'adaptació a l'escola més fàcil.
- Cal que l'adult s'acomiadi sense presses fent-li saber que tornarà a buscar-lo sense fer-ho d'amagat.
- Progressivament, cal fer l'acomiadament de l'infant de forma més breu.
- Es respectarà la individualitat de cada infant i les seves necessitats.
- Durant l'adaptació es poden presentar alguns canvis fisiològics (diarrees, poca gana,), això no ho heu de viure amb angoixa, ja que es normalitza aviat.
- No aprofiteu la incorporació de l'infant a l'escola per introduir canvis (treure bolquers, xumets,)
- L'infant pot portar algun objecte que l'uneixi emocionalment amb casa, i li doni seguretat per tal de facilitar-li l'adaptació.

Tenint en compte que hi ha alumnat que ja ha estat a l'escola el curs passat, i també hi ha la incorporació de nous infants, l'adaptació es farà de la següent manera:

El curs 2022-2023 començarà el dilluns 5 de setembre de 2022. Els dies 5 i 6 farem torns d'adaptació, i el 7 de setembre iniciarem el servei de menjador de forma progressiva. A partir del 12 de setembre s'oferirà tota la jornada lectiva i el servei d'acollida. En la reunió informativa de juliol us detallarem tota la informació de forma més completa.

Els infants després de les vacances necessiten tornar a l'escola i adaptar-se a poc a poc, ja que canvien d'espai (classe) i d'educador/a. És per això que aconsellem a les famílies que es faci l'adaptació de forma progressiva acompanyant el ritme dels infants. Pactareu directament amb l'educador/a del/de la vostre/a fill/a, durant l'entrevista a principis de setembre, com fareu l'adaptació. Ens ajustarem al context familiar i a les possibilitats de l'infant.

## **1-APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL**

Aquest procés de preinscripció i matriculació serà d'aplicació al servei de l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" de l'Ajuntament de la Garriga.

## **2 - REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ**

El procés de preinscripció i matriculació a l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" de la Garriga,

per al curs 2022-2023, serà regulat de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de la Garriga, en data 27 de març de 2007, i, en tot allò que aquest document no reculli, d'acord amb:

- El **Decret 75/2007**, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics (DOGC núm. 4852 - 29/03/2007), el **Decret 10/2012**, de 31 de març, que modifica l'anterior (DOGC núm. 6058 - 2/2/12), i el **Decret 31/2019**, de 5 de febrer, que modifica l'anterior (DOGC núm. 7805 - 7/2/19).

- La **Resolució EDU/464/2022**, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2021-2022 (DOGC núm. 8615, de 28/2/22).

La **Resolució EDU/856/2022**, de 25 de març, per la qual es modifica la Resolució EDU/464/2022, de de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2022-2023 (DOGC núm. 8638, de 31/3/22).

- El **Decret 282/2006**, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centre.
- El **conveni** signat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de la Garriga per a l'assumpció de les competències delegades relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants i les relacionades amb el Consell de Participació de les llars d'infants, de data 30 d'abril de 2007.

### 3 - COMPOSICIÓ I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE MATRICULACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

La Comissió de Matriculació de l'Escola Bressol està integrada per:

- la regidora d'Educació i Formació de l'Ajuntament de la Garriga
- la tècnica d'Educació de l'Ajuntament de la Garriga
- la direcció de l'Escola Bressol
- un representant del consell escolar del sector pares/mares

Les seves funcions són les de vetllar per la legitimitat de tot el procés, analitzar la validesa i suficiència de la documentació presentada i resoldre les reclamacions que es puguin presentar. Està presidida per la regidora d'Ensenyament de l'Ajuntament.

### 4 - DESTINATARIS

El servei d'escola bressol s'ofereix als nens i nenes de setze setmanes a dos anys d'edat, en el moment de la seva incorporació. Només es poden admetre sol·licituds de preinscripció d'infants que disposin de tota la documentació demanada. En el curs 2022-2023, les places seran ocupades per infants nascuts l'any 2020, 2021, 2022.

### 5 - INFORMACIÓ ALS USUARIS

Abans d'iniciar-se el període de preinscripció, els responsables de l'Escola Bressol i l'Àrea

d'Educació i Formació de l'Ajuntament informaran la ciutadania:

1) Al taulell d'anuncis de l'escola, a la pàgina web de l'Escola Bressol Municipal ([lescaliués.lagarriga.cat](http://lescaliués.lagarriga.cat)) i a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat)), de:

- el nombre de places vacants en cada nivell
- el calendari i el procés de preinscripció i matriculació
- els criteris de prioritat en l'admissió de l'alumnat
- les quotes i ajuts de les administracions públiques

2) A l'Escola Bressol Municipal:

- **Jornada de portes obertes i reunió informativa: 7 de maig de 2022**, a les 10 h, 11 h, i 12 h, a la mateixa escola.
- **Trobareu tota la informació a través de les xarxes socials (instagram: @eblescaliués i Facebook: Escola Bressol Les Caliués) i a la pàgina web de l'escola ([lescaliués.lagarriga.cat](http://lescaliués.lagarriga.cat))**

## 6 - OFERTA DE PLACES

L'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" ofereix 74 places escolars, per al curs 2022-2023 distribuïdes de la manera següent:

Places	Places infants 2020		Places infants 2021		Places infants 2022	
	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE
Places vacants curs 2022/2023	13	2	8	2	7	1
Places totals per edats	40		26		8	

## TOTAL PLACES 74

Per ratificar les vacants totals de les places es demana a les famílies, que ja hi porten els seus fills, la confirmació de la continuïtat de l'escolarització en aquest centre. Si es produeix alguna baixa, aquesta plaça s'adjuntarà a les ofertes previstes inicialment.

Es reservarà **una plaça per aula per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques**. Tal i com defineix la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, s'entén per alumnes amb necessitats educatives especials aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta, o que estan en situacions socials i culturals desfavorides.

Tal i com recull la Resolució EDU/464/2022, les reserves de les places per a alumnes amb necessitats educatives específiques són únicament efectives mentre duri el procés de preinscripció, que es considera acabat en el moment en què es procedeix a l'assignació de places amb caràcter definitiu. Si no són cobertes, aquestes places s'adjuntaran a les ofertes previstes inicialment.

## 7 - CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de la relació d'alumnat admès.

En cas de necessitat, es podrà fer el tràmit presencialment a l'Escola Bressol Municipal (c/ Sta. M<sup>a</sup> del Camí, 52) . Per facilitar el procés, caldrà sol·licitar cita prèvia trucant al 937321185.

El calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2022/2023 serà el següent:

<b>Període de presentació de sol·licituds de preinscripció</b>	<b>Del 9 al 20 de maig.</b> <i>El 13 de maig no es podrà presentar sol·licituds presencials ja que l'escola romandrà tancada.</i>
Llistes amb puntuació provisional	1 de juny
Termini per presentar reclamacions	Del 2 i 3 de juny
Sorteig públic a l'Ajuntament per determinar l'ordenació de sol·licituds, si és necessari <i>(es concretarà lloc i hora)</i>	9 de juny
Publicació de les llistes finals d'admesos	15 de juny
<b>Període de matriculació</b>	<b>Del 16 al 22 de juny.</b>

Segons la normativa vigent, **només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne/a** (en aquest cas a l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" o a la Llar d'infants de l'Escola Sant Lluís Gonçaga de la FEDPBT. *"En el cas del primer cicle d'educació infantil es considerarà duplicitat quan les dues sol·licituds inclouen llars d'infants del mateix municipi. Per a llars de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud per a cada municipi."*

Els tràmits per fer efectiva la matriculació es faran a l'Escola Bressol Municipal (carrer de Santa Maria del Camí, 52).

## 8- PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ

**La preinscripció dels infants es farà presencialment**, es formalitzarà amb cita prèvia a l'Escola Bressol Municipal (C/Sta. M<sup>a</sup> del Camí , 52) del **9 al 20 de maig**, adjuntant la documentació corresponent. Caldrà demanar hora de preinscripció a l'escola, trucant al telèfon 937321185.

En cas d'estricta necessitat, es podrà fer la preinscripció telemàticament dels infants. Es formalitzarà per correu electrònic [lescaliués@suara.coop](mailto:lescaliués@suara.coop) del **9 al 20 de maig**. Es podran adjuntar la documentació corresponent escanejada o bé fotografiada. La Direcció del centre farà arribar un correu informant les famílies que la documentació ha estat entregada degudament.

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció al servei de l'Escola Bressol Municipal "Les Caliués" de la Garriga, és el següent:

### DOCUMENTACIÓ BÀSICA :

- Full de preinscripció degudament complimentat.
- Llibre família o altres documents relatius a la filiació, o, en el cas d'infants en procés d'adopció, resolució d'assignació on consti el nom de l'infant i la data de naixement. Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.
- DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet). Si es tracta de persones estrangeres caldrà presentar la targeta de residència on consta el NIE o el passaport.
- Si s'opta a plaça de NEE, caldrà presentar l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics que acrediti que a l'alumne se li ha d'atorgar una d'aquestes places.

## 9- CRITERIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES

Una vegada finalitzat el període de preinscripció, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris detallats a continuació. En cas d'empat, l'ordre de les sol·licituds afectades es farà mitjançant un sorteig públic.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i de la mateixa manera per a les places reservades a infants amb NEE.

### Criteris a efectes de barem:

#### CRITERIS PRIORITÀRIS

1. EXISTÈNCIA DE GERMANS/ES MATRICULATS AL CENTRE .	<b>50 punts</b>
2. DOMICILI DINS EL MUNICIPI DE LA GARRIGA,	<b>30 punts</b>
2.1. ADREÇA DEL LLOC DE TREBALL DE LA MARE, PARE O TUTOR/A LEGAL DINS EL MUNICIPI DE LA GARRIGA	<b>20 punts</b>

<b>3. RENDA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR (renda garantida de ciutadania)</b>	<b>15 punts</b>

### CRITERIS COMPLEMENTARIS

<b>4. DISCAPACITAT ALUMNE/A PARE O MARE O TUTOR/A LEGAL o GERMANS</b>	<b>15 punts</b>
<b>5. EXISTÈNCIA PARE O MARE O TUTORS/ES LEGALS QUE TREBALLIN AL CENTRE EN EL MOMENT DE LA PREINSCRIPCIÓ</b>	<b>10 punts</b>
<b>6. FAMÍLIA MONOPARENTAL O NOMBROSA</b>	<b>10 punts</b>
<b>7. ALUMNE/A HAGI NASCUT EN PART MÚLTIPLE</b>	<b>10 punts</b>
<b>8. ALUMNE/A ES TROBI EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR</b>	<b>10 punts</b>
<b>9. CONDICIÓ DE VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE O TERRORISME</b>	<b>10 punts</b>

Per a poder obtenir els punts del barem, **s'ha de justificar amb la documentació acreditativa següent:**

**1 i 2.** *Quedaran acreditats amb la documentació bàsica i arxiu de l'escola.*

**2.1** Només per a alumnes que no tinguin el seu domicili a la Garriga, a efectes del domicili laboral, caldrà presentar la darrera nòmina o el certificat emès, a l'efecte, per l'empresa. Si s'és autònom, el certificat d'estar al corrent del pagament de la quota del règim d'autònoms, amb la seu social domiciliada a la Garriga.

**3.** Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania

**4.** Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas i quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat, durant el període de presentació de documentació. En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.

**6.** Carnet de família monoparental vigent. Carnet de família nombrosa vigent.

**7.** Llibre de família

**8.** Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials

**9.** La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar dintre el període de preinscripció. L'acceptació de la documentació presentada és responsabilitat de la comissió de matriculació. **La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.**

## 10 - PROCEDIMENT DEL SORTEIG PÚBLIC PER A DETERMINAR L'ORDRE DE LES SOL·LICITUDS

- Es faran públiques les llistes baremades a la pàgina web de l'Ajuntament i de l'Escola Bressol Municipal.
- Els alumnes que hagin quedat en situació d'empat amb d'altres, per a l'obtenció d'una plaça, passaran a la fase de sorteig.
- En una sessió pública a la Sala de Plens de l'Ajuntament, el dia 9 de juny, es procedirà al sorteig, per nivells, de les places a determinar. S'introduiran en una urna butlletes amb el nom de tots els alumnes de les sol·licituds empatades. I s'extrauran, d'una a una, totes les butlletes, les primeres obtindran plaça fins a completar el nombre de vacants i aquelles que no obtinguessin plaça passarien a formar part de la llista d'espera, respectant l'orde obtingut en el sorteig.
- Un cop acabat el sorteig, si hagués obtingut plaça només un de dos germans bessons preinscrits, se li atorgarà plaça al segon, augmentant la ràtio d'una aula.

## 12 - PROCÉS DE MATRICULACIÓ

La matriculació es farà presencialment a l'Escola Bressol Municipal de la Garriga **del 16 al 22 de juny caldrà demanar hora d'entrevista amb l'escola, trucant al telèfon 937321185.**

En cas excepcional, d'estricta necessitat, la matriculació dels infants admesos es formalitzarà per correu electrònic [lescaliués@suara.coop](mailto:lescaliués@suara.coop) del 16 al 22 de juny, entregant la documentació escanejada o fotografiada. La Direcció del centre farà arribar un correu informant les famílies que la documentació ha estat entregada degudament.

Seguint el calendari del procés de preinscripció i matriculació establert, l'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

## 13 – DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula, l'escola bressol farà arribar a les famílies un correu informatiu, i publicarà a la web, la relació de documents que cal presentar per fer efectiva la matrícula.

## 14 – LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça.

Les vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran, per ordre, als infants de la llista baremada, segons l'any de naixement corresponent a la plaça vacant. La llista d'espera és vigent durant el curs acadèmic i caduca en l'iniciar-se un nou període de matriculació.



**Procediment:**

- S'avisarà per correu certificat, a les famílies de la llista d'espera, per ordre que es produeixin vacants.
- Si no s'ha donat resposta en el període d'una setmana, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- En el cas de resposta afirmativa, es marcarà conjuntament amb la direcció el termini per a formalitzar la matrícula al centre.

Les famílies que facin preinscripció fora de termini ompliran el full de sol·licitud i s'aniran afegint al final de la llista baremada, segons ordre d'arribada. Seran prioritàries les preinscripcions d'infants residents a la Garriga.

El nen ja escolaritzat en un centre d'educació municipal perdrà la plaça a la llista d'espera pel curs vigent.

**TARIFES REDUÏDES I TARIFACIÓ SOCIAL**

Tant les tarifes reduïdes com la tarifació social, exposades a continuació, s'aplicaran als alumnes, empadronats a la Garriga, sobre les quotes mensuals del servei de l'Escola Bressol Municipal.

Si una família obligada al pagament de la quota reuneix les obligacions per gaudir de més d'una reducció, només se li aplicarà la que li resulti més beneficiosa.

**Beneficiaris**

**TARIFES REDUÏDES**

Les famílies podran sol·licitar tarifa reduïda si reuneixen alguna de les condicions següents:

<i>Tipologia</i>	<i>Document acreditatiu</i>	<i>Percentatge reducció quota</i>
Família monoparental	Carnet família monoparental	10%
Família nombrosa	Carnet família nombrosa	10%
Dos o més germans a l'escola	No cal acreditar	10%

Aquestes tarifes reduïdes estan subjectes a una renda familiar anual que no pot superior els llindars màxims establerts a continuació:

Unitats familiars	Renda familiar anual
2 membres	26.092 €
3 membres	29.820 €
4 o més membres	33.503 €

## TARIFACIÓ SOCIAL

Tindran la condició de beneficiaris totes les persones que en el moment de sol·licitar la tarifa reduïda estiguin empadronades al municipi de la Garriga i que la renda personal no superi els 579,02 € mensuals, d'acord amb l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) establert anualment a la Llei de pressupostos generals de l'Estat, entenent per renda personal (RP):

RP = ingressos de la unitat familiar – lloguer o hipoteca (fins a un màxim de 600,00 € mensuals) / nombre de persones de la unitat familiar

La reducció de la tarifa es determina segons la següent taula:

Renda personal mensual (IPREM)	Percentatge reducció quota
Fins a 144,75 € mensuals / persona	30%
De 144,76 € fins a 289,51 € mensuals / persona	20%
De 289,52 € fins a 434,26 € mensuals / persona	10%
De 434,27 € fins a 579,02 € mensuals / persona	5%

### Sol·licituds

Les propostes es presentaran, telemàticament, mitjançant el formulari específic de sol·licitud de l'Ajuntament de la Garriga <https://www.lagarriga.cat/sollicitud-de-tarifa-reduida-o-tarifacio-social-sobre-les-quotes-mensuals-del-servei-de-lescola-bressol-municipal-les-caliues>. Les sol·licituds, en les quals hi haurà de constar el nom de l'infant que es matricularà o que ja està matriculat a l'escola i el del seu pare/mare o tutor/a, degudament emplenades, hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa que justifiqui la concessió de la tarifa reduïda, referida a la unitat familiar.

La persona sol·licitant dels ajuts podrà autoritzar, en el moment de realitzar la sol·licitud, a l'Ajuntament de la Garriga per tal de consultar les seves dades tributàries a l'AEAT (Agència Espanyola d'Administració Tributària). Aquestes són les que es tindran en compte a efectes del càlcul econòmic.

Si la situació econòmica ha patit un canvi substancial, en referència a les darreres dades de l'AEAT, aquesta s'haurà de justificar documentalment.

### Documentació a presentar



Les Caliués  
Escola Bressol Municipal

- a) Per a tarifes reduïdes, segons la tipologia: carnet de família monoparental o carnet de família nombrosa.
- b) Per a tarifació social: justificant de pagament de lloguer o hipoteca, on hi consti l'import mensual.
- c) Autorització a consultar les dades del padró d'habitants (volant col·lectiu).
- d) Acreditació de la renda familiar mitjançant:
  - a. Fotocòpia de la declaració de renda de l'any anterior (si es fa per separat, caldrà presentar-les totes). En cas que no hagi obligació de fer-la, cal certificat de vida laboral i un certificat d'empresa d'ingressos rebuts durant l'any anterior de tots els membres de la unitat familiar.
  - b. En cas de persones aturades, certificat de l'OTG conforme es reben o no prestacions econòmiques i la quantia rebuda.

### **Termini de presentació**

La sol·licitud de tarifa reduïda o tarifació social es podrà presentar en qualsevol moment del curs.

### **Tramitació**

La tramitació de les sol·licituds s'efectuarà a través de l'OAC, la qual recollirà les demandes i les passarà a l'Àrea d'Educació i Formació que les valorarà d'acord amb el que disposa aquest annex.

### **Resolució i notificació**

Per Junta de Govern Local o per Resolució d'Alcaldia s'estudiarà les sol·licituds presentades, la valoració de cadascuna i es resoldrà la concessió o denegació de la reducció de la tarifa. La resolució es notificarà per escrit a les persones interessades.

La concessió de la reducció tindrà efectes des de la data d'entrada de la sol·licitud al registre de les oficines municipals, tenint en compte els terminis de cobrament de rebuts. No tindrà efectes retroactius.

Per a qualsevol dubte i/o consulta, podeu telefonar a l'Àrea d'Educació i Formació de l'Ajuntament de la Garriga (tel. 938605990).

## QUOTES

SERVEI	HORARI	CONCEPTE	QUOTA CURS
ESCOLA BRESSOL	7.30 h a 12 h i 15 h a 17.30 h	Quota inicial	157,47 €
		Quota mensual	157,47 €
SERVEI MENJADOR*	Dinar i berenar	Fix (setembre i desembre)	97,84 €
		Fix (resta de mesos)	158,12 €
		Esporàdic	8,63 €
		Monitoratge menjador (de 4 a 6 mesos, lactants) fix	120,06 €
		Monitoratge menjador (de 4 a 6 mesos, lactants) fix setembre i desembre	59,78 €
		Monitoratge menjador (de 4 a 6 mesos, lactants) esporàdic	6,90 €

El servei d'Escola Bressol Municipal és subvencionat per a tots els seus usuaris. El cost anual d'una plaça d'escola bressol és finançat per l'Ajuntament de la Garriga i les quotes de les famílies, amb el suport puntual de la Generalitat de Catalunya.

S'abonaran 11 mensualitats d'igual import (de setembre a juliol) més una quota inicial al formalitzar la matrícula. Les quotes seran domiciliades al vostre compte bancari la primera setmana de cada mes.

L'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona és l'encarregat de passar els rebuts a les famílies. En cas de quotes impagades, l'ORGT notificarà el deute a la família, per tal que sigui abonat quan abans millor. En cas de no arribar a cap acord, aquests embargaran del compte la quantitat que es deu.

Els serveis complementaris es cobraran a dos mesos vençut, conjuntament amb la quota del mes vençut. **Per a qualsevol modificació de serveis complementaris cal signar l'alta o baixa del servei abans de final de mes per tal que sigui efectiu, si no és així, es seguirà cobrant la quota del servei.**

**Qualsevol baixa voluntària dels infants, produïda al llarg del curs, s'haurà de notificar per escrit signant un imprès que facilitarà l'escola, 15 dies abans de començar el mes en què tingui lloc la baixa. D'altra manera es cobrarà la mensualitat que correspongui.**

Durant el curs acadèmic, a partir de l'1 de maig no es podrà demanar la baixa d'un infant.

### QUÈ CAL PORTAR

Tot el material que es porti a l'escola haurà d'anar marcat amb el nom i cognoms de l'infant, en un lloc clarament visible, per tal de facilitar la tasca de l'educador/a.

#### **TOTS ELS INFANTS:**

- 1 paquet de bolquers, 1 crema (optatiu) (només els infants que no controlin esfínters).
- 1 paquet de tovallolletes.
- 1 bossa amb la muda completa per deixar a l'escola (samarreta o "body", jersei, pantalons, calces o calçotets, mitjons, calçat).
- 1 motxilla o sarró (**d'obertura fàcil** pels mitjans i grans) per poder posar els pitets, la roba bruta, etc.
- Pitets **amb goma i de roba** (mitjans i grans).
- 1 jaqueta per sortir al pati que restarà a l'escola.
- 1 pot sensorial amb la foto de l'infant.
- Un conte per la biblioteca de l'aula.
- Una bossa amb folre plastificat per posar les mudes brutes.

#### **Petits:**

- Un llençol de sobre i sota i una bossa per guardar-lo.
- 1 xumet amb cadena si l'infant el fa servir, marcat amb el nom.
- Objecte amb el qual dorm (si es dóna el cas).
- 1 biberó i/o vas marcat amb el nom per l'aigua.

#### **Mitjans i grans:**

- Bata vella per fer activitats d'experimentació per realitzar activitats de pintura, manipulatives... **Cal que sigui amb goma als punys i el coll.**
- 1 got amb el nom (els mitjans, si cal, poden fer servir biberons els primers mesos). cada dia s'endurà a casa per desinfectar)
- 1 xumet amb cadena si l'infant el fa servir, amb el nom.
- Objecte amb el qual dorm (si es dóna el cas).

Cada cop que s'acabin les existències de bolquers, crema, roba de recanvi... l'educador/a us ho escriurà a l'agenda per tal que ens ho pugueu facilitar el més aviat possible.

**No es poden portar joguines ni cap tipus d'objectes només els que l'educador/a us demani per realitzar activitats.**

**Recordeu que l'escola és un lloc on els infants poden experimentar, manipular, investigar... és per això que recomanem que la roba que porti l'alumnat a l'escola sigui el més còmode possible, evitant petos i cinturons, i del dia a dia que per tal que no hi hagi conflictes en cas de que s'embruti o s'estripi.**



Les Calives  
Escola Bressol Municipal

**L'EQUIP EDUCATIU TREBALLA AMB MOLTA IL·LUSIÓ PER PODER-VOS OFERIR UNA ESCOLA DE QUALITAT. COMPTEM AMB LA VOSTRA COL·LABORACIÓ.**

